

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston käytössä olleen tarpeettoman irtaimiston poistaminen ja myynti v. 2022**TRE:4949/02.07.02/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilä, p. 040 800 4762, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tredun kirjanpidosta ja irtaimistoluettelosta poistetaan liitteenä olevan poistoluettelon mukainen irtaimisto.

Perustelut

Tampereen kaupungin konsernimääräyksen (17.2.2022 Irtaimiston hallintaohje, TRE:1153/00.01.01/2022) mukaan yksikön esimiehen on tehtävä omaisuuden irtaimistoluettelosta poistamisesta kirjallinen päätös. Perustelut poistoon on mainittu liitteessä.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

Tiedoksi

kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Seppo Nikkilä, Piia Natri, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:

1 Liite Tredun irtaimiston poistoluettelo

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 28.9.2022 www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 16.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

16.09.2022

2 (4)

§ 249

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

16.09.2022

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 249

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.